

Regisztrációs és pályázatbeadási segédlet a 2021. évi Európai Mobilitási Hét, illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó pályázathoz

1 Tartalomjegyzék

2	Bevezetés.....	1
3	Regisztráció.....	2
4	Pályázó létrehozása és alapadatok kitöltése	3
5	Pályázati űrlap kitöltése és beadása	6

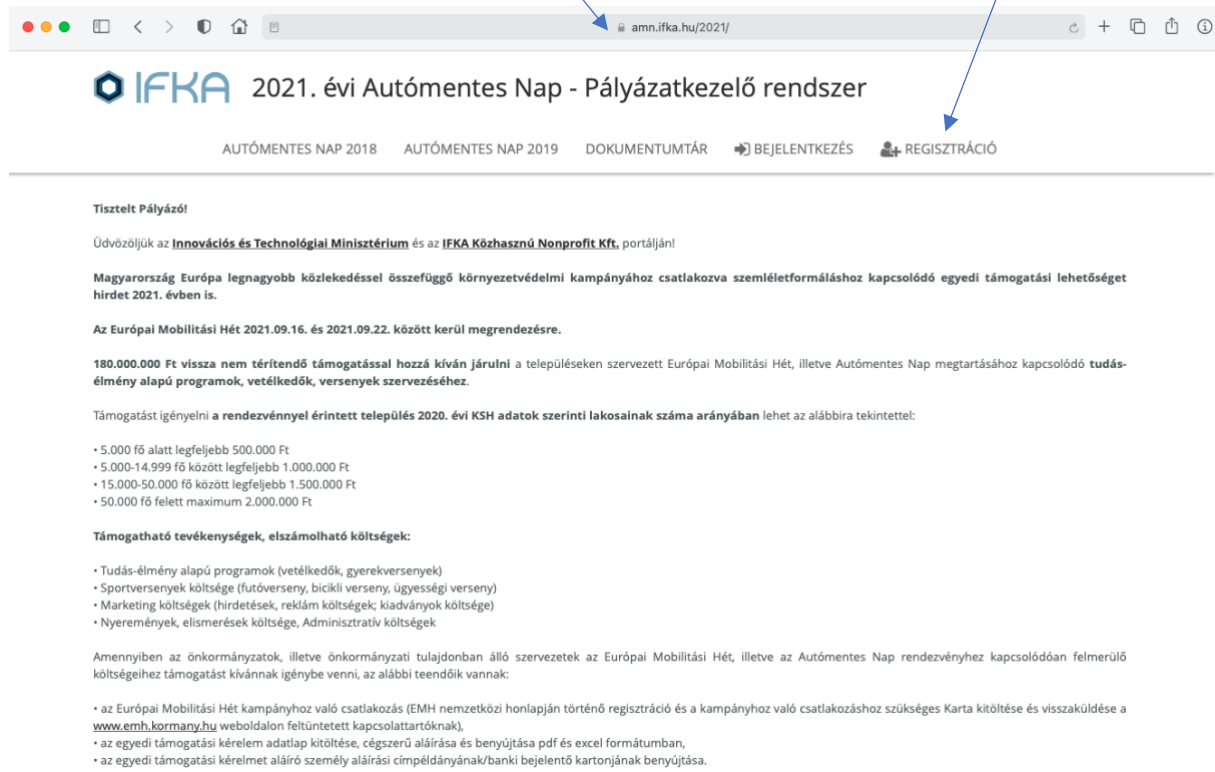
2 Bevezetés

Tisztelt Pályázó!

Ebben a dokumentumban szeretnénk tájékoztatni a pályázati rendszer regisztrációs folyamatáról, illetve a pályázat beadás módjáról. Az alábbi néhány lépés után az elkészült regisztrációja birtokában be tudja adni pályázatát a 2021. évi támogatásra. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót és kövesse a lépéseket!

3 Regisztráció

1. Lépjen fel a <https://amn.ifka.hu/2021> weboldalra és kattintson a „Regisztráció” menüpontra.



Tisztelt Pályázói

Üdvözljük az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** és az **IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.** portálján!

Magyarország Európa legnagyobb közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi kampányához csatlakozva szemléletformáláshoz kapcsolódó egyedi támogatási lehetőséget hirdet 2021. évben is.

Az Európai Mobilitási Hét 2021.09.16. és 2021.09.22. között kerül megrendezésre.

180.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatással hozzá kíván járulni a településeken szervezett Európai Mobilitási Hét, illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó tudás-élmény alapú programok, vetélkedők, versenyek szervezéséhez.

Támogatást igényelni a rendezvénnyel érintett település 2020. évi KSH adatok szerinti lakosainak száma arányában lehet az alábbira tekintettel:

- 5.000 fő alatt legfeljebb 500.000 Ft
- 5.000-14.999 fő között legfeljebb 1.000.000 Ft
- 15.000-50.000 fő között legfeljebb 1.500.000 Ft
- 50.000 fő felett maximum 2.000.000 Ft

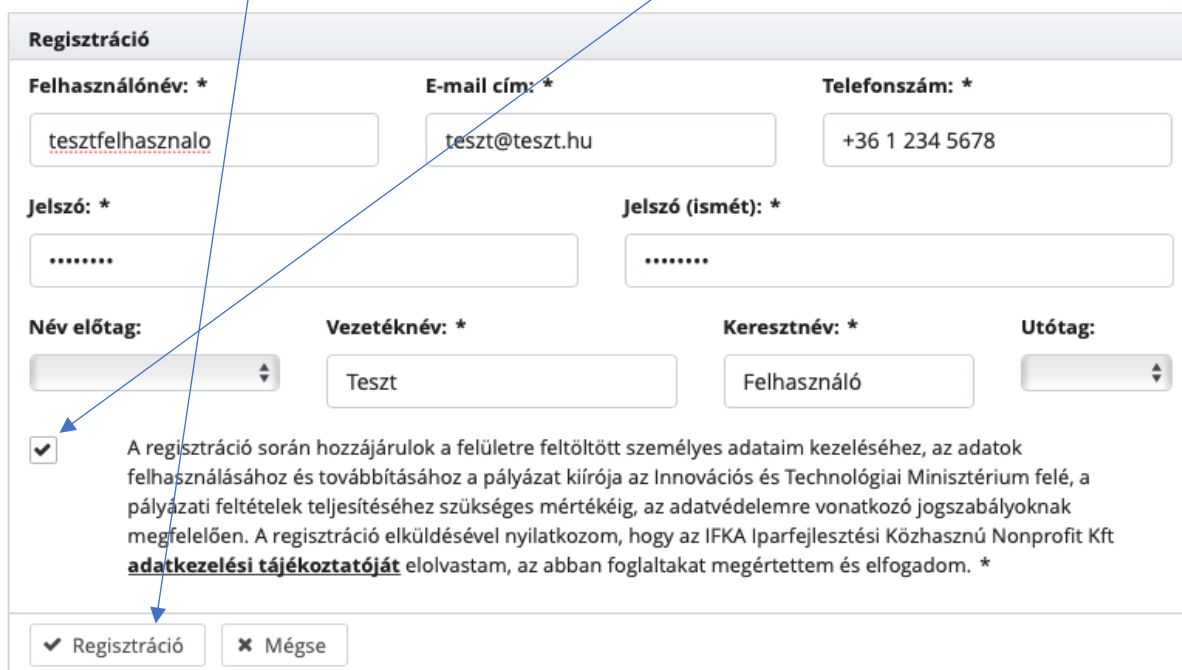
Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek:

- Tudás-élmény alapú programok (vetélkedők, gyerekversenys)
- Sportversenyek költsége (futóverseny, bicikli verseny, ügyességi verseny)
- Marketing költségek (hirdetések, reklám költségek, kiadványok költsége)
- Nyeremények, elismerések költsége, Adminisztratív költségek

Amennyiben az önkormányzatok, illetve önkormányzati tulajdonban álló szervezetek az Európai Mobilitási Hét, illetve az Autómentes Nap rendezvényhez kapcsolódóan felmerülő költségeihez támogatást kívánnak igénybe venni, az alábbi teendők vannak:

- az Európai Mobilitási Hét kampányhoz való csatlakozás (EMH nemzetközi honlapján történő regisztráció és a kampányhoz való csatlakozáshoz szükséges Karta kitöltése és visszaküldése a www.emh.kormany.hu weboldalon feltüntetett kapcsolattartóknak),
- az egyedi támogatási kérelem adatlap kitöltése, cégszerű aláírása és benyújtása pdf és excel formátumban,
- az egyedi támogatási kérelmet aláíró személy aláírási címpéldányának/banki bejelentő kartonjának benyújtása.

2. Töltse ki a regisztrációhoz szükséges adatokat, **fogadja el a nyilatkozatot**, majd kattintson a „Regisztráció” gombra.



Regisztráció

Felhasználónév: * E-mail cím: * Telefonszám: *

tesztfelhasznalo teszt@teszt.hu +36 1 234 5678

Jelszó: * Jelszó (ismét): *

.....

Név előtag: Vezetéknév: * Keresztnév: * Utótag:

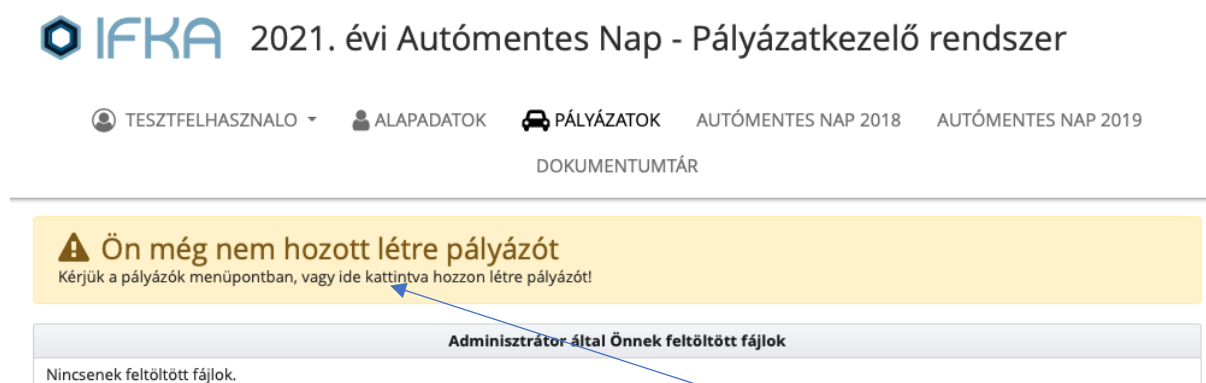
..... Teszt Felhasználó

A regisztráció során hozzájárulok a felületre feltöltött személyes adataim kezeléséhez, az adatok felhasználásához és továbbításához a pályázat kiírója az Innovációs és Technológiai Minisztérium felé, a pályázati feltételek teljesítéséhez szükséges mértékéig, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A regisztráció elküldésével nyilatkozom, hogy az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft **adatkezelési tájékoztatóját** elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom. *

A sikeres regisztrációról a képernyőn megjelenő üzenet tájékoztat. A regisztráció véglegesítéséhez nyissa meg a regisztráció során megadott email postafiókját és kattintson a regisztrációs emailben szereplő linkre. Ha a levelet nem találja a bejövő email-jei között nézze meg a levelező programjának levélszemét mappájában is!

4 Pályázó létrehozása és alapadatok kitöltése

3. A linkre kattintás után az alábbi képernyőt fogja látni:



IFKA 2021. évi Autómentes Nap - Pályázatkezelő rendszer

TESZTFELHASZNALO ALAPADATOK PÁLYÁZATOK AUTÓMENTES NAP 2018 AUTÓMENTES NAP 2019

DOKUMENTUMTÁR

⚠ Ön még nem hozott létre pályázót
Kérjük a pályázók menüpontban, vagy ide kattintva hozzon létre pályázót!

Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok

Nincsenek feltöltött fájlok.

Kattintson a pályázó létrehozásához a kiemelt szövegterületen a **hivatkozásra**.

4. Kattintson a „Pályázó felvitele” gombra.

Pályázók

Az Ön pályázói

+ Pályázó felvitele

Pályázó neve

Kérjük, első lépésként adja meg a pályázói alapadatokat a Pályázó felvétele gombra kattintással!

5. Válassza ki a **pályázó jogi formáját**, majd kattintson a „Pályázó létrehozása” gombra.

Pályázó felvitele

Kérjük válasszon!

✓ Helyi önkormányzat és gazdasági társaság

i Kérjük bizonyosodjon meg, hogy a megfelelő jogi formát választja! Pályázatát a választott jogi formához kötött űrlap segítségével adhatja majd be.

+ Pályázó létrehozása × Mégse

6. Töltse ki a Pályázóra és a Pályázó településére vonatkozó adatokat. Az űrlap mentése automatikusan történik.

Támogatás igénylő alapadatok űrlap

Igénylő neve:*

Teszt Önkormányzat

Igénylő hivatalos képviselőjének neve:*

7. Amikor hiánytalanul kitöltötte az alapadatok űrlapot, akkor, az űrlap alján kattintson a „Tovább a művelet kiválasztásához” gombra.

Az érintett település vezetője (polgármester neve):*

Tovább a művelet kiválasztásához >

8. Az űrlap véglegesítéséhez kattintson az oldal alján található „Alapadatok mentése” gombra.

Beküldésre váró pályázói adatok

Címzett	
Pályázó: Teszt Önkormányzat	
Űrlap	
Úrlap megnyitása >	
Kapcsolódó folyamatok	
Folyamat neve	Megrendelés száma
Pályázó alapadatok (Éppen megnyitott folyamat)	
Műveletek:	
Alapadatok mentése	
<p>i A gombbal menti az alapadatok űrlapra rögzített értékeit. A pályázati űrlap az alapadatok mentése után lesz elérhető, amelyet a "Pályázatok" oldalról tud létrehozni. Amennyiben az alapadatok mentése után az űrlap tartalmán módosítani kíván, akkor azt a "Pályázatok" oldalon található "Pályázói adatok" mappa kiválasztását követően a "Adatmódosítás indítása" gombbal tudja megtenni.</p>	
Alapadatok mentése	

A gomb lenyomásával tárolásra kerülnek az alapadatok űrlapon tárolt értékek, és ezeket már nem kell kitöltenie a pályázat benyújtása során. Ha mégis módosítani szeretne az alapadatokon, akkor azokat innentől a „Pályázatok” oldalról elérhető „Pályázói adatok” mappa kiválasztása után az „Adatmódosítás indítása” gombbal tudja megtenni.

Pályázói adatok

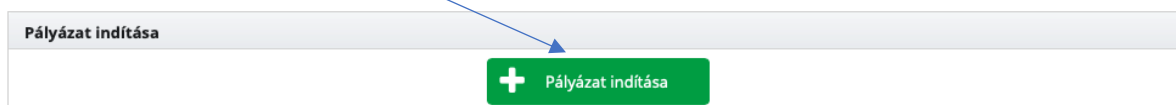
Címzett	
Pályázó: Teszt Önkormányzat	
Űrlap	
Úrlap megnyitása >	
Kapcsolódó folyamatok	
Folyamat neve	Megrendelés száma
Pályázó alapadatok (Éppen megnyitott folyamat)	
Műveletek:	
Adatmódosítás indítása	
Adatmódosítás indítása	

5 Pályázati űrlap kitöltése és beadása

9. Az alapadatok űrlap mentése után kattintson a főmenüben a „**Pályázatok**” menüpontra.



majd válassza a „**Pályázat indítása**” gombot.



10. Töltse ki a Támogatás igénylő űrlapot. Az űrlap öt oldalból áll. Az oldalak között a **legördülő menüvel**, vagy a **lapozó gombokkal** tud váltani.

Támogatás igénylő űrlap

Rendezvény, programok helyszíne(i):

< A rendezvény megvalósításának időtartama Rendezvény megvalósulásáért felelős személy / kapcsolattartó adatai: >

A helyszín(ek) adatai:* Több megvalósítási helyszín esetén kérjük, adjon hozzá sorokat a táblázathoz!

Település:	Közterület neve, címe:	A rendezvény kezdő időpontja:	A rendezvény befejezésének időpontja:
+ Sor hozzáadása			

Rendezvény, programok helyszíne(i):

< A rendezvény megvalósításának időtartama Rendezvény megvalósulásáért felelős személy / kapcsolattartó adatai: >

11. A rendezvényhelyszínek rögzítő ablakában több helyszínt is meg tud adni a településen belül. Ezeknek a helyszíneknek a hozzáadása a „**Sor hozzáadása**” gombra kattintással lehetséges. A település neve a pályázati alapadatokból automatikusan kitöltődik.

12. A „Feltöltendő dokumentumok oldalon” szükséges feltölteni az aláírt támogatási kérelmet. Ehhez kattintson a „Letölthető dokumentumok” között a letölthető „**kerelem_sablon.docx**” fájlra.

Támogatás igénylő űrlap

Feltöltendő dokumentumok

< A tervezett költségekhez igényelt egyedi támogatás részletezése:

Kérjük, tölts fel a kinyomtatott és aláírt támogatási kérelem adatlap scannelt másolatát. *

Letölthető dokumentumok

kerelem_sablon.docx

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

+ Hozzáadás...

Tölts le a fájlt, majd ellenőrizze annak tartalmát. A dokumentum az alapadatok és pályázati űrlapokra felvitt adatokból készül. Amennyiben az alapadatok űrlapon és a pályázati űrlapon helyesen kitöltötték az összes szükséges mezőt, akkor a dokumentum tartalma helyes lesz. Amennyiben a dokumentumban hibás adatokat, vagy „[Kérjük a webfelületen tölts ki ezt a mezőt!]” szöveget találja, akkor kérjük ezeket az adatokat az alapadatok űrlapon és pályázati űrlapon javítsa, majd tölts le újra a dokumentumot.

Ha a letöltött dokumentumban olyan helyen jelenik meg a „[Kérjük a webfelületen tölts ki ezt a mezőt!]” szöveg, amelyet nem kíván megadni (ilyen lehet a címnél az emelet / ajtó értéke), azt kérjük törölje a dokumentumból.

A megfelelő formátumban lévő kérelmet kérjük nyomtassák ki és aláírás után **scannelve töltsék fel az oldalra.**

Támogatás igénylő űrlap

Feltöltendő dokumentumok

< A tervezett költségekhez igényelt egyedi támogatás részletezése:

Kérjük, tölts fel a kinyomtatott és aláírt támogatási kérelem adatlap scannelt másolatát. *

Letölthető dokumentumok

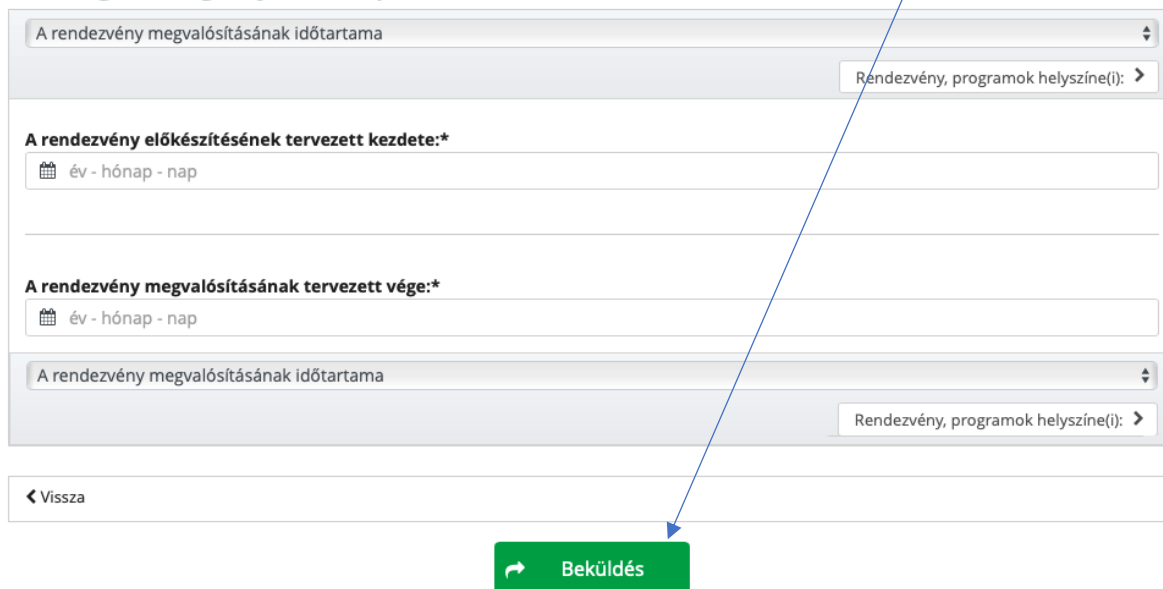
kerelem_sablon.docx

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

+ Hozzáadás...

13. Az űrlap összes adatának kitöltése után az űrlap alján található „Beküldés” gombbal adják be a pályázatot.

Támogatás igénylő űrlap



The screenshot shows a web form titled "Támogatás igénylő űrlap". It contains several input fields and buttons. At the top, there is a dropdown menu labeled "A rendezvény megvalósításának időtartama" and a button labeled "Rendezvény, programok helyszíne(i):". Below this, there are two date selection fields: "A rendezvény előkészítésének tervezett kezdete:*" and "A rendezvény megvalósításának tervezett vége:*", both with a calendar icon and the placeholder "év - hónap - nap". Another dropdown menu labeled "A rendezvény megvalósításának időtartama" and a button labeled "Rendezvény, programok helyszíne(i):" are located below the date fields. At the bottom left, there is a "Vissza" button with a left-pointing arrow. At the bottom center, there is a prominent green button labeled "Beküldés" with a right-pointing arrow. A blue arrow points from the text above to the "Beküldés" button.